



Partager des fichiers avec Dropbox

Selon l'autorisation que l'on veut donner aux autres utilisateurs, 2 méthodes sont possibles :

- a) **Partager un dossier** : le dossier sera partagé sur l'ordinateur de l'invité. Il aura tous les droits sur le dossier (ajouter, modifier, renommer, supprimer...).
- b) **Partager un lien** : l'utilisateur invité pourra seulement consulter et télécharger les fichiers. Il ne pourra rien modifier ou ajouter. Il n'a pas besoin d'avoir dropbox sur son ordinateur.

A. Comment partager un dossier

A1. A partir du site de dropbox

1. Une fois sur le site dropbox, il faut cliquer sur « Partage » situé sur la gauche de l'écran : 
2. L'écran affiche alors les dossiers déjà partagés s'il y en a. Pour procéder à un nouveau partage, il faut cliquer sur « nouveau dossier partagé » à droite de l'écran : 
3. L'écran offre alors 2 possibilités :



Partager un dossier ×

Que souhaitez-vous faire ?

Je veux créer et partager un dossier.

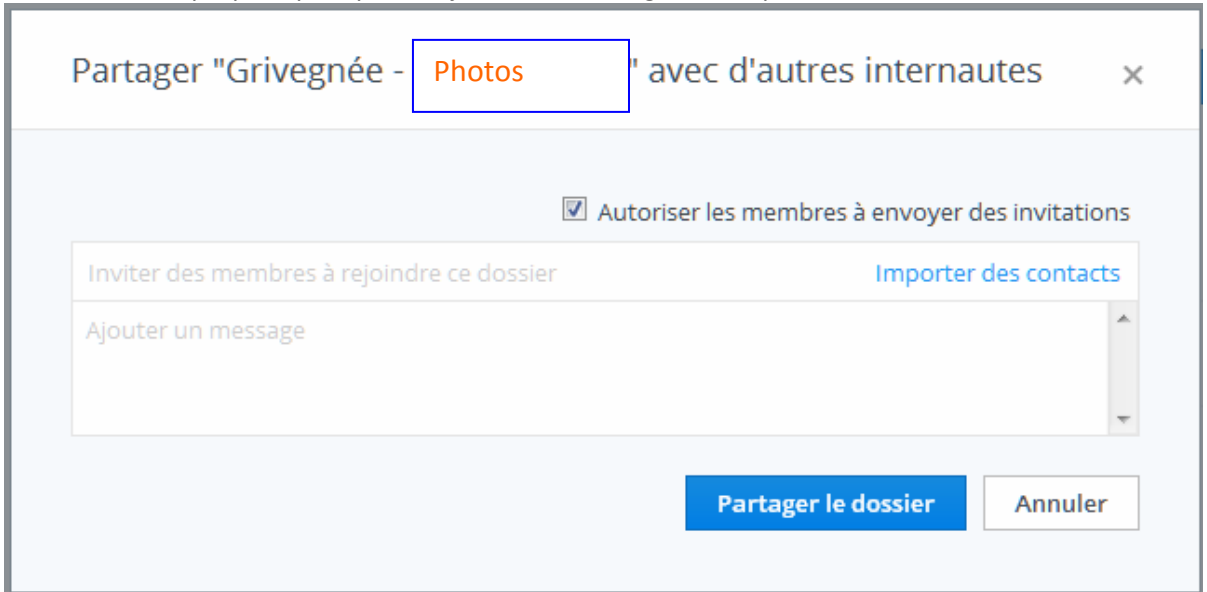
Je veux partager un dossier existant

Suivant

Si vous choisissez « Je veux créer... », il suffit de suivre la procédure.

Si vous choisissez de partager un dossier existant, il sera possible ensuite de préciser dans l'arborescence le dossier complet ou sous-dossier à partager.

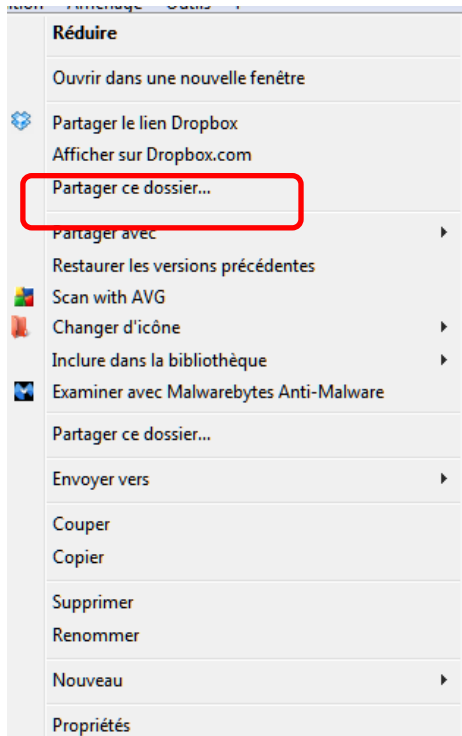
4. L'écran propose par après d'ajouter un message et d'importer des contacts :



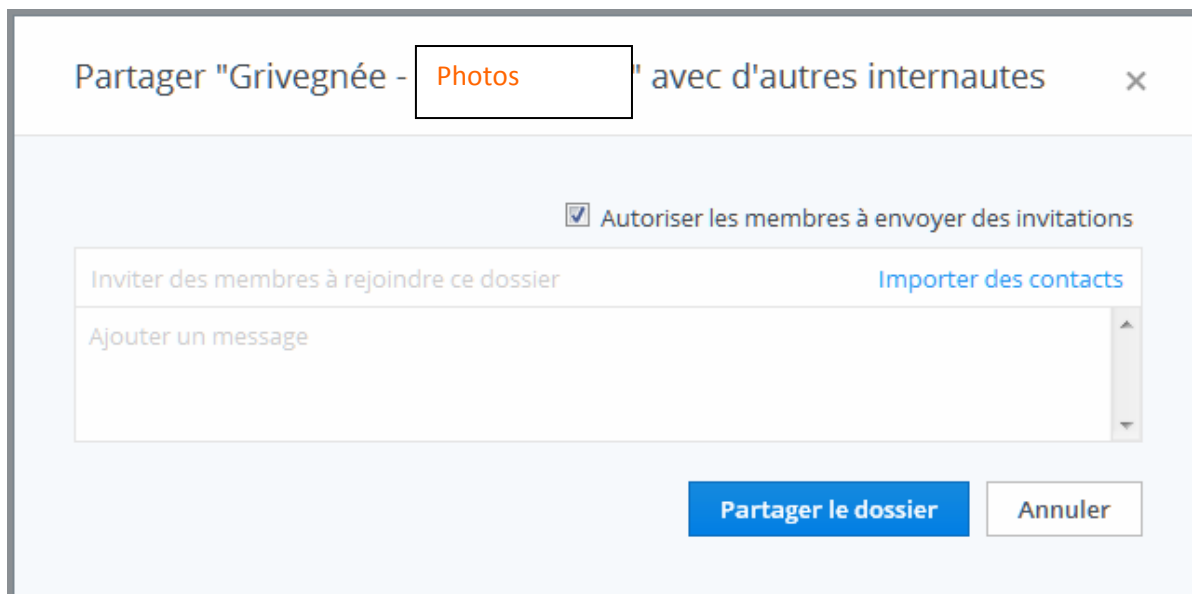
Il est possible d'empêcher les autres membres d'envoyer des invitations pour votre dossier à des utilisateurs en décochant la case pré-cochée.

A2. A partir du dossier « dropbox » sur le pc

Il suffit de réaliser un clic droit sur le dossier ou sous-dossier à partager, et sélectionner « partager ce dossier » :




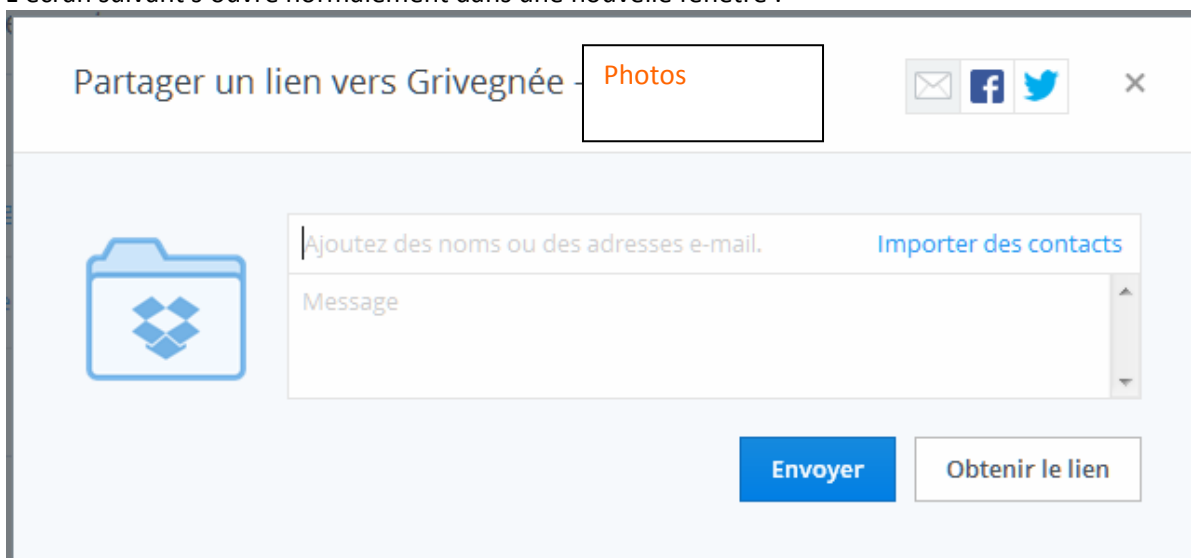
Le site dropbox s'ouvre et propose directement l'écran suivant :



B. Comment partager un lien

B1. A partir du site de dropbox

1. Une fois sur le site dropbox, il faut cliquer sur l'icône  situé sur la gauche de l'écran en regard du dossier pour lequel on veut partager un lien :
2. L'écran suivant s'ouvre normalement dans une nouvelle fenêtre :



A ce stade il est possible de compléter la liste d'adresse et y indiquer un message.

Astuce : en cliquant sur « obtenir le lien » en bas à droite de la boîte de dialogue, dropbox copie

le lien dans le presse papier :

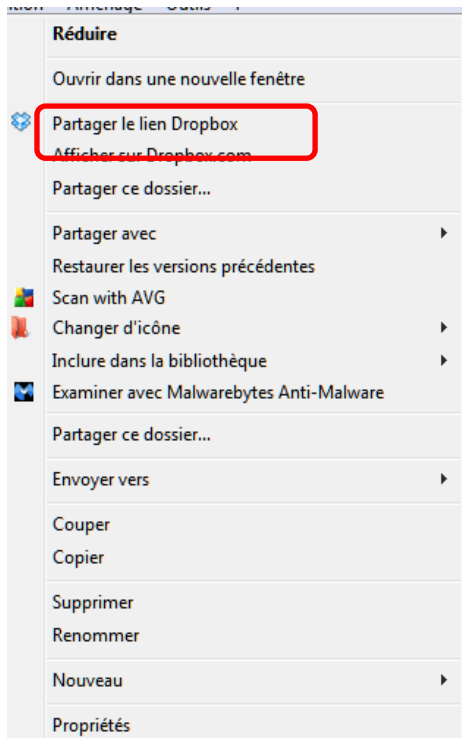
Lien copié dans le presse-papiers

Cela est très utile car on peut alors utiliser un compte de messagerie type gmail, hotmail... ou un programme de messagerie type Outlook pour effectuer un envoi multiple avec preuve d'envoi (le

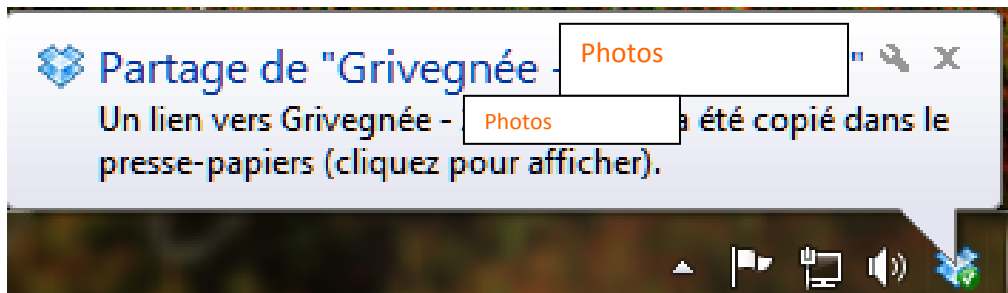
mail reste dans les éléments envoyés de la messagerie) : il suffit de créer un nouveau message dans votre messagerie et coller le lien dans l'objet ou dans le texte (avec par exemple les touches CTRL+V).

B2. A partir du dossier « dropbox » sur le pc

A partir de l'arborescence, il suffit de réaliser un clic droit sur le dossier ou sous-dossier concerné, et sélectionner « partager le lien Dropbox » :



Vous verrez ensuite en bas à droite de votre écran :



Vous pouvez ensuite procéder comme décrit à l'astuce du point précédent